

Vereinsraum Mauensee

Benützungsgreglement

Version 1.3

Inhaltsverzeichnis

Nutzung	3
Raum.....	3
Fläche.....	3
Einrichtung.....	3
Vermietung	3
Kosten.....	4
Reservation / Verwaltung	4
Bestimmungen	5
Ansprechperson.....	5
Übergabe/Rückgabe	5
Reinigung.....	5
Schäden.....	5
Wirtschaftsbetrieb	5
Generelles Rauchverbot	5
Nachtruhe	5
Parkplätze	6
Haftung und Versicherung	6
Verbotene Anlässe	6
Anhang I; Reservation.....	7
I Reservations-Formular / Vertrag	7
Anhang II; Protokoll.....	8
Übernahmeprotokoll	8
Rückgabeprotokoll.....	8
Schadensverzeichnis.....	8
Anhang III; Reinigungs-Checkliste	9
Generell	9
Küche	9
WC.....	9
Aussenbereich	9
Am Schluss.....	9
Anhang IV; Wiederherstellung Grundbestuhlung	10
Anhang V; Rechnung	11
Anhang VI: Quittung	12
Anhang VII: Quittung Kopie	13

Nutzung

Der Vereinsraum Mauensee dient als Raum zur Pflege der Vereinskultur in der Gemeinde Mauensee. Er soll in Erster Linie für Vereinsanlässe, Sitzungen und Events der Vereine zur Verfügung stehen, kann aber auch für private Anlässe genutzt werden.

Raum

Fläche

Der Vereinsraum befindet sich im EG des Schulhauses Mauensee und bietet Platz für ca. 60 Personen. Es steht eine Grundfläche von ca. 100m² zur Verfügung.

Einrichtung

Der Vereinsraum ist ausgestattet mit:

- 10 Tischen und 60 Stühlen
- Gläser, Teller, Besteck etc. für 60 Personen
- Grill
- Pfannen, Schüsseln, Wasserkocher
- Kaffeemaschine
- Musikanlage (DJ-Mixer, 2 CD-Player, Verstärker, Mikrofon und iPod-Docking)
- Beamer
- Küche mit Backofen, 4 Herdplatten, Abwaschmaschine und Kühlschrank
- WC-Anlage (2 WC's)
- Komplette öffnenbare Front Tore
- Beheizt
- Raum-Reinigungsmaterial

Achtung: Abwaschlappen/Abtrocknungstücher **müssen selber mitgebracht** werden.

Vermietung

Der Raum steht in Erster Linie Vereinen und Institutionen der Gemeinde Mauensee zur Verfügung. Als einheimische Vereine gelten jene Vereine, die gemäss Statuten ihren Sitz in der Gemeinde Mauensee haben.

Die Prioritäten der Vergabe richten sich nach folgenden Kriterien:

1. Vereine der IG-Vereinsraum Mauensee
2. Vereine und Institutionen der Gemeinde Mauensee
3. Mitglieder von Vereinen der IG-Vereinsraum Mauensee
4. Auswärtige Vereine und Institutionen (Voraussetzung: Einwohner/innen aus der Gemeinde Mauensee sind im Verein oder der Institution tätig)

Das Vorgehen für die Vergabe ist wie folgt geregelt: Vereine der IG-Vereinsraum werden bevorzugt behandelt. Jeweils Anfangs Oktober erhalten die Vereine der IG-Vereinsraum die Möglichkeit zur Eingabe der Reservationen für das übernächste Jahr. Die Reservation des Raumes wird jeweils an der Koordinationsversammlung definitiv festgelegt. Bei Konflikten wird eine Lösung mit den Vereinen gesucht. Freie Daten stehen nach der Koordinationsversammlung für Interessenten nachfolgender Prioritäten zur Verfügung. Der Raum wird in der Reihenfolge der eingetroffenen Gesuche vermietet. Bei Terminkonflikten haben Vereine und Institutionen mit Sitz in Mauensee gegenüber auswärtigen Vereinen und Institutionen Vorrang.

Reservationen sind verbindlich, bei Stornierung wird der Mietbetrag trotzdem fällig.

Kosten

Für die Benutzung des Vereinsraums gelten folgende Konditionen:

Zweck	Wer	Kosten	Dauer
Sitzungen	IG-Vereinsmitglieder	Gratis	3 Stunden
	Vereine, Institutionen (Parteien, Schule, Geschäfte usw.) der Gemeinde Mauensee ohne Benützung von Küche und Geschirr, ausser Kaffeemaschine	Gratis	3 Stunden
	- mit Benützung der Küche und Infrastruktur	50.-	3 Stunden
Vereinsanlass	IG-Vereine	Gratis	24h
	Vereine, Institutionen der Gemeinde Mauensee	100.-	24h
	Auswärtige Vereine	300.-	24h
Privatanlass	IG-Vereinsmitglieder	100.-	24h
	Einwohner der Gemeinde Mauensee	200.-	24h
	Auswärtige	300.-	24h

- Die Benützung der Kaffeemaschine wird immer separat verrechnet.

Der Mietbetrag ist 30 Tage vor der Benutzung auf das Konto der IG-Vereinsraum zu überweisen oder spätestens bei der Übergabe des Vereinsraumes bar zu bezahlen!

Reservation / Verwaltung

Der Raum wird von der IG Vereinsraum verwaltet. Anfragen und Korrespondenzen sind an den Verwalter zu richten.

Sepp Kunz
Oberdorf 2
6216 Mauensee

Telefon: *079 640 05 08
Mail: Vereinsraum@gmx.ch

Der Raum kann mit dem Reservations-Formular (Anhang I) oder Online www.svmauensee.ch beantragt werden.

Bestimmungen

Ansprechsperson

Der Veranstalter hat für jeden Anlass mit der Gesuchseingabe für die Benützung des Vereinsraumes eine volljährige Person (18 Jahre) zu bestimmen, welche verantwortliche ist für die Einhaltung der Bestimmungen und gegenüber dem Vermieter als Ansprechsperson auftritt.

Übergabe/Rückgabe

Mit dem Ansprechsperson findet jeweils eine Übergabe mit entsprechendem Protokoll statt. Der Mieter hat den Vereinsraum in demselben Zustand zurückzugeben. Es gilt die im Anhang II definierte Checkliste.

Reinigung

Der Raum muss vom Mieter gereinigt zurückgegeben werden. Für die Reinigung steht Putzmaterial zur Verfügung. Es gilt die im Anhang III definierte Checkliste. Mangelhafte Reinigung wird nach Aufwand (CHF 75.00/h) verrechnet. Nach der Reinigung danken wir für das Wiederherstellen der Grundbestuhlung gem. Anhang IV.

Schäden

Schäden werden im Übergabe/Rückgabeprotokoll vermerkt. Fahrlässige Schäden gehen zu Lasten des Mieters.

Wirtschaftsbetrieb

Das Führen allfälliger Wirtschaftsbetriebe ist Sache des Veranstalters und liegt in dessen Verantwortung. Die gesetzlichen Bestimmungen bezüglich Jugendschutz und lebensmittelpolizeilichen Bestimmungen etc. sind zu beachten.

Generelles Rauchverbot

Für den gesamten Vereinsraum gilt ein generelles Rauchverbot.

Nachtruhe

Die gesetzlichen Bestimmungen bezüglich Nachtruhe sind strikte einzuhalten. Ansammlungen von Personen im Freien sind nach 22:00 Uhr zu unterbinden!

Parkplätze

Der Veranstalter hat für ein geordnetes Parkieren an den dafür vorgesehenen Parkplätzen zu sorgen. Zufahrtswege sind jederzeit frei zu halten.

Haftung und Versicherung

Der Benützer haftet gegenüber der Gemeinde und/oder den angrenzenden Grundeigentümerschaften für Schäden, die durch ihn oder Besucher an Anlagen/Einrichtungen entstanden sind. Alle Beschädigungen sind unverzüglich dem Vermieter zu melden.

Der Abschluss von notwendigen Versicherungen ist Sache des Mieters. Der Vermieter lehnt jede Haftung für Personen- und Sachschäden sowie für Diebstähle jeglicher Art ab.

Verbotene Anlässe

Der Raum steht nicht zur Verfügung für Anlässe welche gegen die guten Sitten oder gegen geltendes Recht verstossen. Insbesondere sind Feste/Versammlungen mit radikalem Hintergrund verboten.

Anhang I; Reservation

I Reservations-Formular / Vertrag

Vermieter	IG-Vereinraum Verwalter Sepp Kunz Oberdorf 2 6216 Mauensee
-----------	--

Kurzbeschrieb Anlass		
	Vereinsanlass	Privatanlass

Mieter	Verein
Ansprechperson	Name
	Vorname
	Adresse
	PLZ
	Ort
	Tel.

Benützung	Datum
	Zeit von
	Zeit bis

Mietkosten	CHF:
------------	------

Ort/Datum Unterschrift Vermieter

Ort/Datum Unterschrift Mieter

Anhang II; Protokoll

Übernahmeprotokoll

Bei der Übernahme des Vereinsraums wurden folgende Mängel festgestellt:

 Ort/Datum Unterschrift Vermieter Ort/Datum Unterschrift Mieter

Rückgabeprotokoll

Bei der Rücknahme des Vereinsraums wurden folgende Mängel festgestellt:

 Ort/Datum Unterschrift Vermieter Ort/Datum Unterschrift Mieter

Schadensverzeichnis

fahrlässige Schäden gehen zu Lasten des Mieters.

Schaden	Betrag

 Ort/Datum Unterschrift Vermieter Ort/Datum Unterschrift Mieter

Anhang III; Reinigungs-Checkliste

Nach dem Anlass folgt die Reinigung und die Rückgabe des Vereinsraums. Dabei zählt folgender Grundsatz: Der Raum ist so zu verlassen, wie er angetroffen wurde. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten.

Generell

Boden Wischen/Saugen und nass reinigen	
Fenster/Tore falls schmutzig reinigen	

Küche

Alle elektrischen Geräte ausschalten	
Geschirr gem. Liste versorgen	
Herd und Backofen (falls benutzt) reinigen	
Chromstahlbecken und Ablage reinigen (Essensreste beim Ablauf entfernen)	
Abwaschmaschine leeren und lüften (offen lassen)	
Kühlschrank ausräumen, putzen, abschalten und lüften (offen lassen)	
Abfallkübel leeren und mit neuem Abfallsack versehen	

WC

WC's reinigen	
Spiegel und Waschtisch reinigen	
Papiertücher und WC-Papier nachfüllen	
Papierkübel leeren und mit neuem Abfallsack versehen	

Aussenbereich

Aschenbecher vor der Eingangstüre leeren	
Rundgang (Flaschen, Becher etc. und Verunreinigungen auf dem Areal entfernen)	

Am Schluss

Putzmaschine reinigen (Wasser ablassen, Deckel offen lassen zum Trocknen)	
Tische und Stühle gem. Raumplan anordnen	
Musikanlage ausschalten und gem. Raumplan versorgen, CD's aus CD-Fach entfernen	
Abfallsäcke entsorgen (Container hinter Gemeindeverwaltung)	
Licht löschen	
Türe abschliessen	
Schlüssel in Schlüsseltresor legen	

Wir danken Ihnen für die Gewissenhafte Ausführung obiger Punkte!

Bitte beachten Sie, dass Aufwände für mangelhafte Reinigung nach Aufwand (CHF 75.00/h) in Rechnung gestellt werden.

Anhang IV; Wiederherstellung Grundbestuhlung

Wir danken für das Wiederherstellen folgender Grundbestuhlung:



- Musikanlage in Nische beim Stromkasten stellen und vom Stromnetz trennen (ausstecken)
- Bartische zusammenklappen
- Tische auf Tischwagen stapeln



- Stühle entlang des rechten Fronttores stapeln (6er Stapel)
- 3 Tische inkl. Stühle entlang der Heizkörper stehen lassen



- Abwaschmaschine offen lassen
- Kühlschrank inkl. Gefrierfach offen lassen
- Wassertank Kaffeemaschine leeren und trocknen
- Abtropfbehälter und Kaffeesatzbehälter der Kaffeemaschine leeren und reinigen

Anhang V; Rechnung

Vereinsraum Mauensee

Kontakt: IG-Vereinsraum | Kassier | Erwin Widmer | Seeblimatt 2 | 6213 Knutwil

Mauensee, _____

Rechnung

Bezeichnung	Anzahl	Preis
Raummiete Vereinsraum Mauensee	1	.00
Total		.00

Bankverbindung:

Luzerner Kantonalbank, 6002 Luzern
 IBAN: CH30 0077 8191 6152 5200 1
 IG-Vereinsraum Mauensee
 6216 Mauensee

Besten Dank für deine Überweisung bis 14 Tage vor Raumbenützung.

Freundliche Grüsse
 IG Vereinsraum

Erwin Widmer
 Kassier

- Einzahlungsschein

Anhang VI: Quittung

Vereinsraum Mauensee

Kontakt: IG-Vereinsraum | Kassier | Erwin Widmer | Seeblimatt 2 | 6213 Knutwil

Mauensee, _____

Quittung

Bezeichnung	Anzahl	Preis
Raummiete Vereinsraum Mauensee	1	.00
Total		.00

Betrag in bar dankend erhalten.

Freundliche Grüsse
IG Vereinsraum

Anhang VII: Quittung Kopie

Vereinsraum Mauensee

Kontakt: IG-Vereinsraum | Kassier | Erwin Widmer | Seeblimatt 2 | 6213 Knutwil

Mauensee, _____

Quittung

Bezeichnung	Anzahl	Preis
Raummiete Vereinsraum Mauensee	1	.00
Total		.00

Betrag in bar dankend erhalten.

Freundliche Grüsse
IG Vereinsraum